



# 2021 年“科创江苏”创新创业大赛

## 项目申报操作手册

2021 年“科创江苏”创新创业大赛组委会

2021 年 7 月

# 申报流程

## 申报流程说明：

第一步：注册。

第二步：登录。各省级学会、高校科协、设区市科协、联办单位、合作单位已有账号，不需要注册。

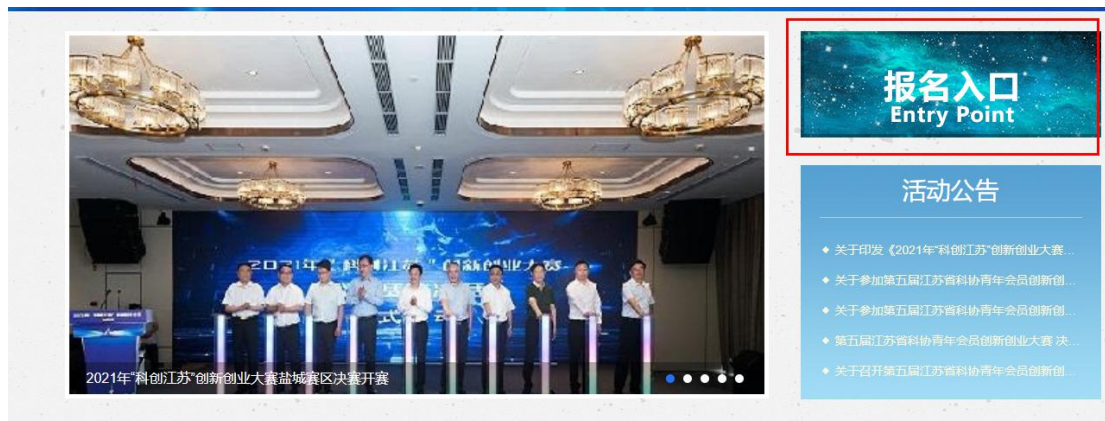
第三步：申报填写。保存而不提交，可以再次修改；提交后不能修改。

第四步：审核。各省级学会、高校科协、设区市科协、联办单位、合作单位负责审核。审核通过后提交专家打分；审核不通过，退回可以修改后，再次提交审核。

## 一、注册

### 1、大赛网站首页

<http://kcjs.jsxhw.org/>，点击 **报名入口** 按钮



### 2、用户注册协议

勾选用户注册协议，点击 **同意**

## 用户注册协议

尊敬的客户，欢迎注册成为2021年“科创江苏”创新创业大赛官网的用户，在注册前请仔细阅读如下服务条款，同意注册并使用平台提供的服务，视为您已认真阅读，理解并完全接受了本协议全部内容，用户使用本平台服务的全部活动将受到本协议的约束并承担相应的责任和义务。

以下为本协议内容：

本人已了解“科创江苏”创新创业大赛的相关规定及项目申报的相关要求，如实填写项目申报有关材料，并对本次申报郑重承诺如下：

1. 申报材料所涉及的内容真实准确，无欺瞒和作假行为，相关附件真实、有效。
2. 对本项目的技术、成果及相关专利系合法使用，有关知识产权权属清晰，无知识产权纠纷，更无侵占他人技术成果等不端行为，且不存在泄露国家秘密的情形。
3. “科创江苏”创新创业大赛组委会有权使用本表所有数据和资料。
4. 若违反上述承诺，愿承担由此所产生的一切后果和相关法律责任。

我已仔细阅读并同意注册协议

同意

### 3、填写注册信息

注册申报账号时，请各申报人一定要选择对应的所属组织，并填写相关的信息，点击 **注册**，完成申报账号注册。

#### 申请注册

The registration form includes the following fields:

- 所属组织: 省级学会 (dropdown menu with options: 请选择, 省级学会, 设区市科协, 高校科协)
- 手机号码: 请输入手机号码
- 验证码: 请输入短信验证码 (with 获取验证码 button)
- 密码: 请输入密码
- 确认密码: 请确认密码
- 真实姓名: 请输入真实姓名
- 单位名称: 请输入项目负责人所在单位名称

A red arrow points to the dropdown menu for '所属组织', and a red box highlights the selection options.

注册

## 申请注册

所属组织: 省级学会

手机号码: 手机号注册成功就是登录用

验证码: 请输入短信验证码

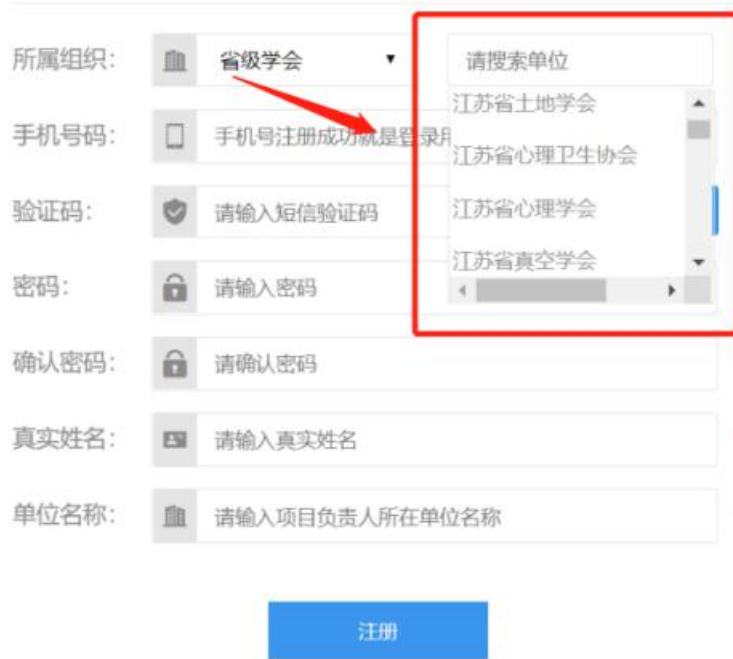
密码: 请输入密码

确认密码: 请确认密码

真实姓名: 请输入真实姓名

单位名称: 请输入项目负责人所在单位名称

注册



### 4、注册成功

注册成功后手机号即为登陆用户名。

申请注册

所属组织: 设区市科协

手机号码: [Redacted]

验证: kcjs.jsxhw.org 显示  
注册用户成功, 请登录

密码: [Redacted]

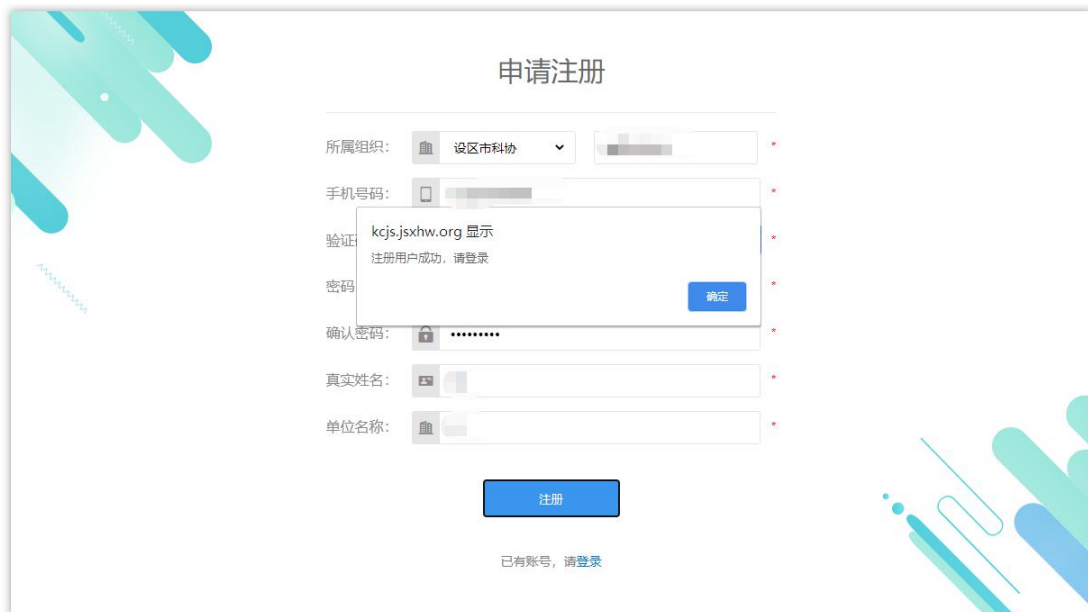
确认密码: [Redacted]

真实姓名: [Redacted]

单位名称: [Redacted]

注册

已有账号, 请登录



## 二、登录

### 1、登录页面

在登录页面直接输入用户名与密码进行登录。

用户登录

用户名:

密码:

[忘记密码?](#)

[没有账号, 立即注册](#)

## 三、填报

### (一) 项目申报

登录之后就是项目申报系统, 在 **可申报项目** 中找到要申报的项目, 点击 **申报**, 开始填报信息。

项目名称	项目类型	申报时间	操作
2021年“科创江苏”创新创业大赛	双创		申报

### (二) 填写申报信息

填写“项目情况”“项目专利”……“相关附件”等9项相关信息, 填写完毕后, **提交**, **提交后无法修改信息**; 建议及时保存, 以防止断电、断网等信息丢失, 需要重新填写情况的发生。

# 1、项目情况

- (1) 请依次填写所有必填项。
- (2) \*号为必填项。
- (3) “保存”按钮，暂存功能，存储为草稿状态，可继续修改。
- (4) 点击左侧的导航栏，或者“下一步”按钮，进入下一项填写。

The image shows a web form titled '一、项目基本情况' (I. Project Basic Information). On the left is a vertical navigation bar with buttons for '一、项目情况', '二、项目专利', '三、项目特色', '四、项目简介', '五、主要创新', '六、第三方评价', '七、团队成员', '八、项目意见', and '九、相关附件'. The '一、项目情况' button is highlighted with a red box and labeled '导航栏'. The form itself contains several sections: '参加组别' (Innovation group or Entrepreneurship group), '项目名称' (Project name), '填表日期' (Form completion date) and '推荐单位' (Recommending unit: 2021 Jiangsu Innovation and Entrepreneurship Competition), '所属领域' (Field selection), '创新类项目' (Innovation project) and '创业类项目' (Entrepreneurship project) with various checkboxes and input fields, '是否职位发明' (Job-related invention), '项目联系人信息' (Project contact information) including name, phone, address, and detailed address, and '项目负责人信息' (Project manager information) including name, gender, contact method, and WeChat ID. At the bottom, a '保存' (Save) button is highlighted with a red box and labeled '暂存，可以修改' (Temporary save, can be modified), and a '下一步' (Next) button is highlighted with a red box and labeled '进入下一项填写' (Enter next item for filling).

# 2、项目专利

专利有几项填写几项，不超过 10 项。

# 3、项目特色

\*号为必填项，注意字数限制。

## 4、项目简介

填写项目简介和详细介绍，注意字数限制。

## 5、主要创新

输入主要科技创新及产业化前景分析。

## 6、第三方评价

(1) 选填项，可不填。

(2) 如有第三方评价，请在此页面给予说明后，在**九、相关附件**中上传。

多个文件压缩成.zip 或者.rar 格式上传。(如无法压缩，请先下载压缩工具)



The screenshot shows a web interface for project submission. On the left is a vertical navigation menu with buttons for: 一、项目情况, 二、项目专利, 三、项目特色, 四、项目简介, 五、主要创新, 六、第三方评价, 七、团队成员, 八、项目意见, and 九、相关附件. The '九、相关附件' button is highlighted with a red box. The main content area is titled '九、项目相关附件' and contains the following text: '请上传项目说明文件pdf,项目演示文件ppt,第三方评价文件(可作为加分项),其他补充文件'. Below this are four upload buttons: '上传项目说明文档' (required, doc/docx/pdf), '上传项目演示文件' (required, ppt/pptx/pdf), '上传第三方评价文件' (optional, zip/rar), and '选择补充文件' (optional). The '上传第三方评价文件' button is also highlighted with a red box. A note below the buttons says '其他补充文件,如有多个文件压缩成zip或rar文件后再上传:' followed by a blue circular icon with a plus sign.

## 7、团队成员

至少填写一个核心团队基本信息。

## 8、项目意见

## 9、相关附件

(1) “上传项目说明文档”和“上传项目演示文件”为必填项，点击后，选择要上传的文件。上传成功后，由图一变为图二；图二红框所示，即为上传成功标识，可点击蓝色按钮修改重新上传。



图一



图二



(2) 选择补充文件，为选填项，不必填。如果有其他补充文件说明，请在“选择补充文件”中上传。如有多个文件请压缩成.zip 或.rar 后上传。

### (三) 申报提交成功

1、填写完所有信息，**确认无误后**，点击**提交**按钮，提交完毕后**不**可以修改。



您的申报已成功提交!

2、对填报的信息不确定或者后续要修改，建议点击“保存”，确认无误后，再点击“提交”。

3、项目申报提交成功之后，**等待审核**。

4、点击“返回”按钮，回到申报列表页面。



您的申报已成功提交!

## 5、申报列表页面。

我的申报项目列表中，审批状态：

没有提交，仅保存，审批状态为“草稿”；

已经提交，未审核，状态为“初审”；

已提交，已审核，状态为“已提交”；



项目申报系统				
项目申报				
可申报项目				
项目名称	项目类型	申报时间	操作	
2021年“科创江苏”创新创业大赛	双创		申报	
我的申报项目				
项目名称	项目类型	申报时间	审批状态	操作
2021年“科创江苏”创新创业大赛	双创		草稿	修改 删除 导出
2021年“科创江苏”创新创业大赛	双创		草稿	修改 删除 导出
2021年“科创江苏”创新创业大赛	双创		已提交	导出

## 四、审核

项目申报结束后，由所在的省级学会、高校科协、设区市科协、联办单位、合作单位审核。

1、省级学会、高校科协、设区市科协、联办单位、合作单位用预设账号、密码登录，点击“项目申报”。



2、点击左边“项目审批”后，点击项目名称。



3、“审核并上报”，或者“退回”。

点击“审核并上报”后信息不能再修改，提交专家打分。

点击“退回”，退回后可以再次修改，修改后可以再次提交。

审核单位可查看未提交及时对项目进行提醒。



## 五、联系人

1、无锡开云 张莉, 15295768057

2、省学会服务中心

申姣, 025-83531162, 18512502160

冯建, 025-83556160, 13813045857